



IMPIANTI DI DEPOSITO E DI DISTRIBUZIONE  
DI COMBUSTIBILI E DI CARBURANTI

**COMUNICAZIONE CESSAZIONE ATTIVITA'**

**Al SUAP del Comune di**

PEC:

e, per conoscenza

**All' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di**

PEC:

**Al Comando Provinciale dei VV.F. di**

PEC:

Pratica \_\_\_\_\_

Protocollo n. \_\_\_\_\_

del |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**ANAGRAFICA**

**1 - DATI DEL DICHIARANTE**

sottoscritt  Cognome  Nome

codice fiscale  sesso

nat  a  prov.  il , stato

cittadino appartenente all'Unione Europea Cittadinanza

cittadino non appartenente all'Unione Europea Estremi del documento di soggiorno<sup>1</sup>

rilasciato da  il  scadenza

residente in  prov.  stato

indirizzo  n.  C.A.P.

PEC Posta Elettronica Certificata

telefono fisso  cellulare

in qualità di:

Titolare

Legale Rappresentante

Altro

<sup>1</sup> Indicare gli estremi solo se cittadino non UE.

## 2 – DATI DELLA DITTA / SOCIETA' / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

forma giuridica

con sede legale in: Comune

prov.

stato

indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC Posta Elettronica Certificata

iscritta alla Camera di Commercio (CCIAA) di

prov.

al n. REA

## 3 – DATI PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Da compilare in caso di rappresentanza di amministrazioni pubbliche o aziende che esplicano funzioni pubbliche in concessione, solo per impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione a uso privato di cui al titolo IV del D.A. 1947/8 del 29 giugno 2016.

**Delegato**

**Dipendente con rappresentanza**

**Altro**

dell'ente rappresentato

con sede in

prov.

Indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC Posta Elettronica Certificata

#### 4 – DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO<sup>2</sup>

Cognome  Nome

codice fiscale  sesso

nat  a  prov.  il , stato

residente in  prov.  stato

indirizzo  n.  C.A.P.

PEC Posta Elettronica Certificata

telefono fisso  cellulare

**in qualità di:**

**Procuratore / delegato**

**Agenzia per le imprese**

Denominazione

<sup>2</sup> Allegare procura / delega.

COMUNICA LA CESSAZIONE DEFINITIVA DELL'ATTIVITA' DI CUI ALL'AUTORIZZAZIONE N.  DEL

**Titolo V** – d) Contenitori-distributori mobili o rimovibili di tipo omologato

**Titolo XII** – m) Depositi industriali per il ciclo produttivo e depositi ad uso privato

m1) Depositi industriali per il ciclo produttivo

m2) Depositi ad uso privato

indirizzo  n.

## ALLEGATI

- a) procura o delega;<sup>3</sup>
- b) copia del documento di identità;
- c) copia del permesso di soggiorno.<sup>4</sup>

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA QUANTO SOPRA CONTENUTO** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione:

Data

FIRMA<sup>5</sup>

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune/SUAP di

Indirizzo PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante privacy come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (art. 6, par. 2, lett. e) del Reg.). Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al competente servizio del Dipartimento Attività Produttive dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

sottoscritt  dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

FIRMA<sup>6</sup>

### N.B.

La presente comunicazione non esime la ditta interessata dagli eventuali adempimenti previsti dalla vigente normativa con tutti gli Enti competenti nel procedimento di dismissione dell'impianto o del deposito.

<sup>3</sup> Da allegare solo nel caso di procura o delega a presentare la comunicazione.

<sup>4</sup> Solo per cittadini extracomunitari.

<sup>5</sup> Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 la comunicazione deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

<sup>6</sup> Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.